

Wir suchen ein neues Team-Mitglied als

Assistenz ^(m/w/x) für die Geschäftsführung

befristete Karenzvertretung



ÖSTERREICHISCHES
ROTES KREUZ

*In dieser Position bist du ein **Allround- und Organisationstalent** und liebst es **unterschiedliche Aufgabenbereiche** zu bewältigen. Du setzt jedliche **Herausforderungen** mit **Genauigkeit**, einer **strukturierten Arbeitweise** und einem **geschulten Auge** für Details perfekt um und bist **erste Ansprechperson** für betriebliche Belange. Durch deinen **Rundumblick** sorgst du für die notwendige **Entlastung** der **Landesgeschäftsführung**, des **Präsidiums** sowie des **Sekretariats**. Du fühlst dich angesprochen?*

*Dann bist du in der **Rotkreuz-Familie Niederösterreich** genau richtig!*

JOBS NIEDERÖSTERREICH

ALS SEKRETÄR:IN WIRST DU BEI UNS...

- administrativ und organisatorisch die Landesgeschäftsführung und das Präsidium unterstützen
- eng mit Abteilungsleiter:innen der Landesverbandszentrale und mit den Bezirksstellengeschäftsführer:innen zusammenarbeiten
- für die Terminplanung und Büroadministration verantwortlich sein
- Dokumente vorbereiten und Protokolle führen
- Korrespondenzen bearbeiten
- die Ablage und Datenpflege betreuen
- Daten für Entscheidungen aufbereiten
- in der Event- und Meetingorganisation unterstützen
- für die Firmenkassa verantwortlich sein
- Präsentationen für Führungskräfteklausuren und Geschäftsführertagungen vorbereiten und erstellen

DAS BRINGST DU MIT...

- abgeschlossene kfm. Ausbildung und mind. 5 Jahre Berufserfahrung wünschenswert
- ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse, sehr gute MS-Office-Kenntnisse und eine hohe IT-Affinität
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke, Flexibilität und Teamgeist
- selbstsicheres und freundliches Auftreten
- Diskretion
- gültiger Erste-Hilfe-Kurs (kann innerhalb von sechs Monaten außerhalb der Arbeitszeit nachgeholt werden)
- Impf- oder Immunitätsnachweise
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild des Roten Kreuzes (www.rotekreuz.at/leitbild)

WARUM SOLLST DU ZU UNS KOMMEN? WEIL...

- du Teil des spannenden Umfelds der **weltweit größten Hilfsorganisation** wirst
- wir ein familienfreundliches Unternehmen mit Fokus auf **Work-Life-Balance** sind
- du von attraktiven **Mitarbeiter:innenvergünstigungen** profitierst (z.B. Handytarif, Tankkarte oder Gesundheitsversicherung)
- wir dich und deine Familie mit einer **Kinderzulage** unterstützen
- wir deine **Pause bezahlen**

BRINGEN WIR ES AUF DEN PUNKT...

- Wo brauchen wir dich: **Landesverbandszentrale Tulln**
- Ab wann brauchen wir dich: **ab sofort - befristet**
- Wie viel brauchen wir dich: **20 Wochenstunden 4-Tagewoche (2 Tage halbtags, 2 Tage ganztags)**
- KV-Bruttomonatsgehalt **ab € 2.849,54 Vollzeit**
Dein tatsächliches Gehalt richtet sich nach Qualifikation und Berufsjahren.

WIR FREUEN UNS DICH KENNEN ZU LERNEN!

Österreichisches Rotes Kreuz, Landesverband NÖ

z.H. Abteilung Personalmanagement

Franz-Zant-Allee 3-5

3430 Tulln an der Donau

E-Mail: bewerbung@n.rotekreuz.at



WIR SIND DA.

Aus Liebe zum Menschen.