

Wir suchen neue Team-Mitglieder als



ÖSTERREICHISCHES
ROTES KREUZ

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/x)

Das **Österreichische Rote Kreuz Niederösterreich** sucht für die **Abteilung Finanzen** eine motivierte und engagierte Persönlichkeiten, die nicht nur ein **gutes Zahlenverständnis** haben, sondern sich auch mit ihrer Expertise jeglicher Herausforderung stellen. Durch **selbstständige, termingerechte, genaue und periodenreine Abwicklung der Buchhaltungsagenden** laut UGB tragen die Mitarbeiter:innen der Finanzbuchhaltung maßgeblich zu einem reibungslosen Ablauf innerhalb der Abteilung bei.

Fühlen Sie sich bei dieser Stelle angesprochen, **DANN ERGREIFEN SIE DIESE CHANCE!**

JOBS NIEDERÖSTERREICH

IHRE AUFGABEN:

- Kreditoren, Debitoren, Zahlungsverkehr, Saldenabstimmungen
- Bearbeitung der Bank inkl. Mahnwesen
- diverse Innenverrechnungen
- Berücksichtigung der Kostenrechnungskriterien und der steuerspezifischen Aspekte des Roten Kreuzes
- unterjährige Abgrenzungen
- Zusammenarbeit mit unseren Rotkreuz-Bezirksstellen und anderen Abteilungen in der Landesverbandzentrale
- Mitarbeit beim Jahresabschluss und bei diversen Projekten

WIR BIETEN:

- eine umfassende Einschulungsphase
- flexible Arbeitszeiten mit Home-Office Möglichkeit
- ein familienfreundliches Unternehmen
- vielen Weiterbildungsmöglichkeiten & Mitarbeiter:innenvergünstigungen

WAS WIR ERWARTEN:

- Matura oder abgeschlossene kfm. Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- Grundkenntnisse Umsatzsteuergesetz und Anlagenbuchhaltung
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) und generelle IT-Affinität
- „Dynamics 365 BC“-Kenntnisse von Vorteil
- selbstständiges Arbeiten, Flexibilität, Verantwortungsbewußtsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Auffassungs- und Einfühlungsvermögen
- hohe Lernbereitschaft und Durchsetzungsfähigkeit
- gültiger Erste-Hilfe-Kurs (kann innerhalb von sechs Monaten außerhalb der Arbeitszeit nachgeholt werden)
- Impf- oder Immunitätsnachweise
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild des Roten Kreuzes (www.rotekreuz.at/leitbild)

KONTAKT:

Österreichisches Rotes Kreuz, Landesverband NÖ
z.H. Abteilung Personalmanagement
Franz-Zant-Allee 3-5
3430 Tulln an der Donau
bewerbung@n.rotekreuz.at

ARBEITSORT: Landesverbandszentrale NÖ, 3430 Tulln

ARBEITSZEIT: 20 Stunden / Woche (bezahlte Pause)

ARBEITSBEGINN: ab Herbst 2026

GEHALT: Mindestgehalt lt. KV ab EUR 2.849,54 brutto auf VZ-Basis. Ihr tatsächliches Gehalt richtet sich nach Qualifikation und Berufsjahren.

WIR SIND DA.

Aus Liebe zum Menschen.

