

BEZIRKSSTELLE HORN

INFORMATION



Sehr geehrter Veranstalter,

die Verantwortung für das Gelingen einer Veranstaltung liegt bei Ihnen als Organisator. Ihre Veranstaltung soll jedoch nicht nur ein erfolgreiches Erlebnis werden, sondern zugleich auch die Sicherheit Ihrer Teilnehmer und Besucher gewährleisten.

Da jede Veranstaltung bei der Gemeinde bzw. bei überregionaler Veranstaltung beim Amt der NÖ Landesregierung gemeldet werden muss, obliegt es der jeweiligen Behörde in der Veranstaltungsbewilligung einen Ambulanzdienst vorzuschreiben.

Es besteht natürlich auch die Möglichkeit, dass Sie als Veranstalter ohne jegliche Vorschriften eine Organisation mit der Übernahme des Ambulanzdienstes beauftragen.

Dem Veranstalter obliegt, durch wen er diese Betreuung durchführen lässt. In welcher Stärke die betreuende Organisation letztlich bei der Veranstaltung auftritt und welche Kosten dadurch entstehen liegt dann im Ermessen der Betreuungsorganisation.

Die Berechnung der Mannschaftsstärke für derartige Veranstaltungen beruht auf einem international angesehenen Algorithmus (nach Maurer) in die alle Angaben des Veranstalters bzw. der Gemeinde einfließen. Aufgrund dieser Berechnung ergibt sich nun die Angebotsgrundlage. Reduktionen der Einsatzstärken durch den Veranstalter werden durch das Rote Kreuz Horn nicht geduldet, da dies eine Einlassungsfahrlässigkeit zugrunde hätte.

Auftragserteilungen werden nur schriftlich entgegengenommen, danach erfolgt je nach Größe der Veranstaltung ein Ambulanzdienstvertrag zwischen dem Veranstalter und dem Roten Kreuz.

Diese Bürokratischen Schritte sind zwingend erforderlich da auch Letztlich im Schadensfall die Haftung bei der betreuenden Organisation liegt.

Wir Danken für Ihr Interesse betreffend eines Ambulanzdienstes für die von Ihnen geplante Veranstaltung.

Auf Grundlage der nachfolgenden Angaben wird Ihr Angebot erstellt.

Veranstalter:

<i>Name:</i> ⇒	_____
<i>Anschrift:</i> ⇒	_____
<i>Telefon:</i> ⇒	_____
<i>E-Mail:</i> ⇒	_____

Veranstaltungsdatum:

⇒

Veranstaltungsname:

⇒

Veranstaltungsort/ggf. Größe der Freifläche in m² (Name, Adresse):

⇒

Art der Veranstaltung (möglichst genaue Beschreibung z.B. Rockkonzert einer Boygroup):

⇒

Zugelassene Besucher-/Teilnehmerzahl:

<i>Gesamtzahl:</i> ⇒ _____
davon <i>Sitzplätze:</i> ⇒ _____ <i>Stehplätze:</i> ⇒ _____

Tatsächlich zu erwartende Besucher-/Teilnehmerzahl:

<i>Gesamtzahl:</i> ⇒ _____
davon <i>Sitzplätze:</i> ⇒ _____ <i>Stehplätze:</i> ⇒ _____

Erwartete Beteiligung prominenter Persönlichkeiten (Vorname, Name, Position):

⇒	
⇒	
⇒	

Polizeiliche und/oder sonstige Erkenntnisse sowie behördliche Vorgaben und Erfahrungswerte für diese oder ähnliche Veranstaltungen, aus denen insbesondere auf die Gewaltbereitschaft der Teilnehmer, den Ablauf oder sonstige zu erwartende besondere Vorkommnisse zu schließen ist:

⇒

Sonstige Bemerkungen:

⇒

Zeitlicher Rahmen:

Veranstaltungszeitraum:	Dienstzeiten des Sanitätsdienstes:
<i>Beginn um (Uhrzeit):</i> ⇒ _____	<i>von (Uhrzeit):</i> ⇒ _____
<i>Ende um (Uhrzeit):</i> ⇒ _____	<i>bis (Uhrzeit):</i> ⇒ _____

Ansprechpartner während der Veranstaltung und dessen Erreichbarkeit:

<i>Name:</i> ⇒ _____	<i>Vorname:</i> ⇒ _____
<i>Telefon:</i> ⇒ _____	<i>E-Mail:</i> ⇒ _____

Per FAX an : 02982 / 4160 122