

# ALLGEMEINE INFORMATIONEN

---

## Meldungen:

Sämtliche An-, Ab- und Ummeldungen zu den Veranstaltungen können nur in schriftlicher Form entgegengenommen werden. Verwenden Sie dafür bitte das entsprechende „Anmeldeformular“ im Intranet unter Personal/Bildungsakademie. Für Rotkreuzmitarbeiter/innen gilt der Dienstweg (Bezirk, Referat). Anmeldeschluss ist allgemein vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Eine Anmeldebestätigung ergeht per E-Mail an die entsendende Stelle (Bezirk, Referat).

## Seminarbeiträge:

Die im Programm angegebenen Seminarbeiträge gelten für alle Mitarbeiter/innen des Oberösterreichischen Roten Kreuzes. Die Verrechnung erfolgt nach dem Besuch der Veranstaltung an die entsendende bzw. auf dem Anmeldeformular angegebene Stelle. Die Bildungsakademie verfügt über das Qualitätssiegel der Oö. Erwachsenenbildung (EBQ), daher gibt es die Möglichkeit, eine Bildungskonto-Förderung für Privatzahler/innen zu beantragen (nähere Informationen: [www.land-oberoesterreich.gv.at](http://www.land-oberoesterreich.gv.at)).

## Stornogebühren:

Sollten Sie an der Veranstaltungsteilnahme verhindert sein, melden Sie sich bitte unverzüglich schriftlich ab (Rotkreuzmitarbeiter/innen auf dem Dienstweg). Bei einer Abmeldung ab drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 25 Prozent des Seminarbeitrags, ab einer Woche vor Beginn oder bei Nichterscheinen am ersten Veranstaltungstag 100 Prozent des Seminarbeitrags in Rechnung gestellt. Wird ein Ersatzteilnehmer oder eine Ersatzteilnehmerin aus dem eigenen Bezirk nominiert, entfällt die Stornogebühr. Umbuchungen auf einen anderen Termin sind gebührenfrei bis zu einer Woche vor Veranstaltungsbeginn möglich. Bei Krankheit oder beruflicher Verhinderung ist unverzüglich eine ärztliche Bestätigung oder Arbeitsgeberbestätigung auf dem Dienstweg zu übermitteln. Die Bestätigungen werden bis max. 14 Tage nach der Veranstaltung entgegen genommen.

## Impressum:

Offenlegung gemäß §25 Mediengesetz: Herausgeber, Medieninhaber: Österreichisches Rotes Kreuz, Landessekretariat Oberösterreich, Präsident Dr. Walter Aichinger, 4020 Linz, Körnerstraße 28. Geschäftsführung: Mag. Erich Haneschläger, Mag. Thomas Märzinger, Ing. Mag. Werner Watzinger. Unternehmensgegenstand: humanitäre Aufgaben im Sinne der Vereinskassensatzungen. Das Bildungsprogramm informiert über Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Oberösterreichischen Roten Kreuz. Verlagsort: Linz. Für den Inhalt verantwortlich: Dr. Gerhard Lindner, Leiter der Bildungsakademie des Oberösterreichischen Roten Kreuzes, Telefon: 0732/76 44-117, bzw. E-Mail: [gerhard.lindner@o.rotekreuz.at](mailto:gerhard.lindner@o.rotekreuz.at). Internet: [www.rotekreuz.at/ooe](http://www.rotekreuz.at/ooe).

Fotos: [istockphoto.com/ALotOfPeople](https://www.istockphoto.com/ALotOfPeople) (Cover); ÖRK Giovanni Castell; ÖRK/ LV OÖ; OÖRK Eferding; ÖRK/ LV OÖ Josef Haider, ÖRK/ LV OÖ Michael Nief, ÖRK/ LV OÖ Roman Herndl, ÖRK/ LV OÖ Peter Reinthaler, ÖRK/ LV Kärnten Marco Riebler, ÖRK Armin Fauland, Cityfoto Franz Schenk OÖRK/Michael Fankhauser; ÖRK/ Gerald Czech, RK Langenstein; OÖRK/Alexander Ploberger; OÖRK/Werner Asanger; OÖRK/Friedrich Cupak; OÖRK/Johann Majovski; OÖRK/Stephan Schönberger; ÖRK/Bildungszentrum, ÖRK/Alexander Haiden, ÖRK/Markus Hechenberger; ÖRK/Nadja Meister; ÖRK/M. Hesz; ÖRK/Anna Stöcher; ÖRK/Jürgen Högl; ÖJRK; OÖRK/Eckhart Herbe; OÖRK/Gerald Heilmann; OÖRK/Manfred Neuling; OÖRK/Uwe Herbe; OÖRK/Christian Vormayr; ÖRK/LV NÖ Anna Zehetner; ÖRK/LV Stmk Felix Kodolitsch; ÖRK/Daniela Klemencic; OÖRK/Thomas Hirschinger; OÖRK/Fotoworkshop 2014; ÖRK/ Thomas Keller Holly; Wirtschaftskammer OÖ/Rotes Kreuz OÖ; Fotolia.de/The Photos; Fotolia.de/VRD; Fotolia.de/pressmaster; Fotolia.de/ioannis kounadeas; Fotolia.de/contrastwerkstatt; Fotolia.de/Ocskay Bence; Fotolia.de/Minerva Studio; Fotolia.de/drubig-photo; Fotolia.de/oneinchipunch; fotolia.de/Kenishirotie; fotolia.de/DragonImages; istockphoto.com/Silvrshootr; istockphoto.com/shironosov; istockphoto.com/Palto; istockphoto.com/Yobro10; istockphoto.com/BrianAJackson; istockphoto.com/Daniel Diaconu; shutterstock.com/Vaclav Hroch, Patrick Zorn.

## Einladungen:

Die Einladungen zu den Veranstaltungen ergehen drei bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail an die entsendende Stelle. Die entsendende Stelle leitet die Einladung an die Teilnehmer/innen weiter.

## Teilnahmekosten/Unterkunft:

Verpflegung und Kosten für notwendige Nächtigungen (Doppelzimmerbasis) sind im Preis inbegriffen, ebenso die Kosten für Veranstaltungsunterlagen. Sonstige Kosten (zB Einzelzimmeraufschläge, Getränke etc.) sind von den Teilnehmenden selbst zu bezahlen.

## Qualitätssicherung:

Zur Qualitätssicherung sind Teilnehmerfeedbackbögen vorgesehen. Die Ergebnisse werden zur Qualitätssicherung und für die Planung zukünftiger Veranstaltungen ausgewertet. Wir möchten Sie auch höflich darauf hinweisen, dass während des gesamten Seminars Anwesenheitspflicht besteht. Sollten Sie an der Teilnahme am Seminar verhindert sein, bitten wir um rechtzeitige Benachrichtigung (RK-Mitarbeiter/innen bitte durch Mitteilung an die jeweilige Bezirksstelle). Zudem weisen wir nochmals auf die Stornobedingungen hin (siehe Stornogebühren, Absatz 3).

## Kontakt Bildungsakademie:

Telefon: 0732/76 44-118 bzw. -512

Fax: 0732/76 44-8117

E-Mail: [bildungsakademie@o.rotekreuz.at](mailto:bildungsakademie@o.rotekreuz.at)

## Bedingungen im Bildungszentrum Wien:

Die Bedingungen für das Bildungszentrum Wien entnehmen Sie bitte dem Seminarprogramm des Bildungszentrums Wien.

## Link:

[www.rotekreuz.at/kurse-aus-weiterbildung/fuer-mitarbeiter/seminarprogramm-des-bildungszentrums/seminarmanager/](http://www.rotekreuz.at/kurse-aus-weiterbildung/fuer-mitarbeiter/seminarprogramm-des-bildungszentrums/seminarmanager/)