



ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ

SALZBURG

Aus Liebe zum Menschen.

DATENSCHUTZINFORMATION

Vermittlung einer 24-Stunden Personenbetreuungskraft

Wir, das Österreichische Rote Kreuz, halten das Grundrecht auf Datenschutz für eines der bedeutendsten Rechte der Gegenwart sowie der Zukunft. Transparenz rund um die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist uns daher ein besonders wichtiges Anliegen.

Wir möchten Ihnen mit dieser Information den Ablauf und die Hintergründe **der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**, die im Zuge der Vermittlung einer 24-Stunden Personenbetreuungskraft erforderlich ist, nachvollziehbar machen und verständlich erklären. Personenbezogene Daten sind vereinfacht gesagt Informationen, die sich auf Sie als Menschen beziehen (*wie beispielsweise Ihr Name, Ihr Geburtsdatum, Ihre Adresse*). Diese haben Sie uns im Rahmen der Datenverarbeitung selbst bereitgestellt oder wurden uns von einem Dritten übermittelt. Ihre personenbezogenen Daten sind durch die EU-Datenschutz-Grundverordnung (*nachfolgend kurz DSGVO*) sowie das österreichische Datenschutzgesetz (*nachfolgend kurz DSG*) geschützt. Daher möchten wir Sie im Zuge dieser Information auch darüber aufklären, welche datenschutzrechtlichen Rechte Ihnen im Rahmen der Datenverarbeitung zukommen und wie Sie diese geltend machen können.

Darüber hinaus finden Sie sowohl unsere Kontaktdaten als auch die unseres Datenschutzbeauftragten. Bitte nutzen Sie diese, sollte Ihnen etwas unverständlich sein oder Sie weiterführende Fragen haben.

Verantwortlicher:

Österreichisches Rotes Kreuz
Landesverband Salzburg
Sterneckstraße 32
5020 Salzburg
Tel.: +43 662/8144
E-Mail: landesverband@s.rotekreuz.at

Datenschutzbeauftragter:

Österreichisches Rotes Kreuz
Landesverband Salzburg
Datenschutzbeauftragter
Abteilung Datenschutz
Sterneckstraße 32
5020 Salzburg
E-Mail: datenschutzbeauftragter@s.rotekreuz.at

Hintergrundinformation Verarbeitungstätigkeit

Um Ihnen eine professionelle 24-Stunden Personenbetreuungskraft zu vermitteln, steht die Mobile Krankenpflege des Österreichischen Roten Kreuz, Landesverband Salzburg, in Kooperation mit der slowakischen Altern in Würde k.s. (*kurz AIW*). Die AIW ist für Ihre Vermittlung an einen qualifizierten und selbständig tätigen slowakischen Personenbetreuer zuständig. Dahingegen ist die Mobile Krankenpflege des Österreichischen Roten Kreuz, Landesverband Salzburg, für Ihre professionelle Erstanamnese sowie für die Durchführung regelmäßiger Qualitätsvisiten verantwortlich, um Ihnen auch auf Dauer die bestmögliche und fachgerechteste Personenbetreuung zu vermitteln. Zu diesen Zwecken ist für uns erforderlich, Ihre personenbezogenen Daten wie folgt zu verarbeiten.

Im Zuge Ihrer Erstanamnese wird Ihr Gesundheitszustand, Ihre Lebens- und Wohnsituation sowie der erforderliche Betreuungsbedarf ermittelt und dokumentiert. Zudem besprechen wir bei dieser Gelegenheit mit Ihnen den abzuschließenden Vermittlungsvertrag und lassen diesen von Ihnen zeichnen. Wir übermitteln sowohl das Ergebnis der Erstanamnese als auch den gezeichneten Betreuungsvertrag an AIW. Dabei setzen wir zur sicheren Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten eine geschützte Cloudlösung ein, die auf unseren unternehmensinternen Servern gehostet wird. Anhand der Ergebnisse der Erstanamnese sucht und vermittelt AIW Ihnen einen fachlich und persönlich geeigneten Personenbetreuer. Um die fachgerechte Qualität Ihrer Betreuung zu prüfen, führt die Mobile Krankenpflege während des Vermittlungsverhältnisses wiederkehrend Qualitätsvisiten durch. Dabei wird Ihre Betreuungssituation eingeschätzt, Ihre Wünsche und Anregungen erfragt sowie eventuell zu treffende Änderungen evaluiert. Die Ergebnisse der Qualitätsvisite werden an AIW übermittelt.

Zur Administration Ihres Vertragsverhältnisses archiviert die Mobile Krankenpflege das von Ihnen gestellte Auftragsformular, die erhobene Erstanamnese sowie den abgeschlossenen Vermittlungsvertrag. Darüber hinaus werden Ihre Stammdaten Klienten in unserer Klientenverwaltungsapplikation erfasst, um unternehmensintern Ihre Betreuungsleistungen mit unseren Pflegefachkräften zu koordinieren. Auch unsere Leistungsabrechnung erfolgt über die Klientenverwaltungsapplikation, mit deren Hilfe Leistungseinheiten, die Ihnen gegenüber erbracht wurden, dokumentiert werden. Die Rechnungslegung an Sie erfolgt postalisch. Zur Kontrolle Ihres Zahlungseingangs werden die Rechnungsdaten auch an unsere Buchhaltungsabteilung übermittelt. Ihre Daten werden unternehmensintern nur den Fachabteilungen zur Verfügung gestellt, die für die jeweilige Aufgabenerfüllung verantwortlich ist.

Wird Ihr Vertragsverhältnis beendet, werden Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer der jeweiligen Aufbewahrungspflicht elektronisch archiviert und anschließend gelöscht.

Zwecke & Rechtsgrundlagen

Ihre personenbezogenen Daten werden zu nachfolgenden Zwecken und auf Basis nachfolgender Rechtsgrundlagen verarbeitet.

Zweck	Rechtsgrundlage
Zur Durchführung einer Erstanamnese	Art. 6 Abs. 1 lit b DSGVO iVm Art. 9 Abs. 2 lit h DSGVO iVm § 6 GuKG iVm § 5 PG
Zur Übermittlung der Erstanamnese und des Vermittlungsvertrages an AIW	Art. 6 Abs. 1 lit b DSGVO iVm Art. 9 Abs. 2 lit h DSGVO iVm § 6 GuKG iVm § 5 PG
Zur Durchführung von Qualitätsvisiten	Art. 6 Abs. 1 lit b DSGVO iVm Art. 9 Abs. 2 lit h DSGVO iVm § 6 GuKG iVm § 5 PG
Zur Leistungsabrechnung	Art. 6 Abs. 1 lit b DSGVO

Verarbeitete Datenkategorien

Nachfolgende Kategorien an personenbezogenen Daten werden potentiell von Ihnen verarbeitet. Ihre personenbezogenen Daten werden nur in dem Umfang verarbeitet, der für den Datenverarbeitungsvorgang erforderlich ist.

Datenkategorie	Verarbeitete Daten	Erhebungsquelle
Identifikationsdaten	<i>Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Kundennummer</i>	Betroffener
Daten aus der Lebenssituation	<i>Wohnsituation, Haustiere, Unterkunft für Betreuer, Haushaltstätigkeiten</i>	Betroffener
Familienstammdaten	<i>Familienstand, Kontaktperson,</i>	Betroffener
Adressdaten	<i>Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Stadt, Land</i>	Betroffener
Kontaktdaten	<i>Telefonnummer, Fax</i>	Betroffener
Versicherungsdaten	<i>Sozialversicherungsnummer</i>	Betroffener
Rechnungsdaten	<i>Rechnungsempfänger, Rechnungsnummer, Rechnungsbetrag, Verwendungszweck, Rechnungsdatum, Leistungszeitraum, Kundennummer, Leistungseinheiten, Kontoeinzug, IBAN</i>	Betroffener
Leistungsdaten	<i>Betreuungsbeginn, Leistungseinheiten, Leistungsart, Betreuungszeiten</i>	Betroffener
Vertragsdaten	<i>Vertragsparteien, Vertragsdauer, Vertragsinhalt, Datum und Ort der Zeichnung</i>	Betroffener
Gesundheitsdaten	<i>(nachfolgend)</i>	Betroffener
	- Allgemeiner Gesundheitszustand	<i>Körperliche Ressourcen des Klienten, vorliegende körperliche Beschwerden, Vitalfunktionen, Trink- und Essverhalten, Allergien, Mobilität, Schmerzen, Steh- und Gehörstörungen, Prothesen, Orthesen, Stoma, Sauerstoffabgabe</i>
	- Körperliche Detailangaben	<i>Gewicht, Größe</i>
	- Psychischer Gesundheitszustand	<i>Kognitive Einschränkungen, Verhalten, Kommunikationsfähigkeit, Sprache, Schlafstörungen</i>
	- Medizinische Historie	<i>Stürze, Diagnosen, Arztbriefe, ärztliche Anordnungen, Wundversorgungsempfehlungen, Delegierungen</i>
	- Medikationsdaten	<i>Ärztlich angeordnete Medikation, Einnahmeintervall, Dosierung</i>
	- Daten aus der Qualitätsvisite	<i>Körperpflege, Mobilität und Sicherheit, durchgeführte Prophylaxen, Ernährung, Wohnumfeld und Haushalt, Leistungsnachweis, Flüssigkeitskontrolle, Parameterkontrolle, Änderungen seit letzter Qualitätsvisite, Zufriedenheitsabfrage, Verbesserungsvorschläge, Mitteilung an AIW</i>

Empfänger

Ihre personenbezogenen Daten werden jedoch nur in dem Ausmaß offengelegt, der unbedingt zur Zweckerfüllung erforderlich ist, und nur gegenüber Empfängern, die diese zur Erfüllung Ihrer Aufgabe benötigen.

Unternehmensinterne Offenlegung
Buchhaltung
Offenlegung gegenüber Dritten
Altern in Würde (AIW)

Aufbewahrungsdauer

Ihre personenbezogenen Daten werden für nachfolgende Dauer aufbewahrt:

- **Stammdaten:** Unmittelbar nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses
- **Auftragsformular, Dokumentation Erstanamnese, Dokumentation Qualitätsvisiten:** 3 Jahre nach Beendigung des Vertragsverhältnisses zur Abwehr von Schadenersatzansprüchen (**ohne Delegation**)

ODER

10 Jahre nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gem. § 5 Abs. 4 GuKG (*analog*) (**bei Delegation**)

- **Vermittlungsvertrag:** 7 Jahre nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gem. § 132 BAO
- **Rechnungen und Abrechnungsgrundlagen:** 7 Jahre nach Rechnungslegung gem. § 132 BAO

Nach Ablauf der genannten Frist werden die betreffenden Daten unmittelbar gelöscht bzw. vernichtet.

Betroffenenrechte

Auskunft gem. Art. 15 DSGVO:

Sie haben als von der Datenverarbeitung betroffene Person das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, ob und welche personenbezogenen Daten von ihnen verarbeitet werden. Auf Anfrage stellen wir Ihnen innerhalb des gesetzlich normierten Zeitraums eine Information sämtlicher bei uns über Sie gespeicherten Daten zur Verfügung.

Berichtigung gem. Art. 16 DSGVO:

Sie haben als von der Datenverarbeitung betroffene Person das Recht auf Berichtigung und/oder Vervollständigung Ihrer personenbezogener Daten gegenüber dem Verantwortlichen, sofern die verarbeiteten personenbezogenen Daten, die Sie betreffen, unrichtig oder unvollständig sind. Der Verantwortliche hat die Berichtigung unverzüglich vorzunehmen. Sollten Sie feststellen, dass wir Ihre Daten ohne Ihre Zustimmung nutzen, oder sollten wir gegen gesetzliche Bestimmungen verstoßen oder auch für den Fall, dass Ihre Daten unrichtig sind, können Sie sich jederzeit an die unten angeführte E-Mail-Adresse wenden und die Richtigstellung der Daten fordern. Wir werden dieser Forderung, sofern dieser keine berechtigten Interessen unsererseits oder gesetzlichen Pflichten entgegenstehen, fristgerecht nachkommen und Ihre Daten korrigieren, ergänzen oder abändern.

Löschung gem. Art 17 DSGVO:

Sie haben das Recht, dass Ihre personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern die in Art. 17 Abs. 1 DSGVO genannten Gründe erfüllt sind. Sollten Sie begehren, dass Ihre uns vorliegenden Daten nicht mehr gespeichert werden, so können Sie die Löschung Ihrer Daten jederzeit durch schriftliche Eingabe an die unten angeführte E-Mail-Adresse verlangen. Wir werden sodann sämtliche von uns gespeicherten Daten von Ihnen löschen, sofern wir nicht aufgrund gesetzlicher Vorschriften dazu verpflichtet sind, diese Daten weiterhin zu speichern. In einem solchen Falle werden wir Sie darüber informieren, dass Ihre Daten weiterhin bei uns gespeichert werden müssen.

Einschränkung gem. Art 18 DSGVO:

Sie haben das Recht, zu verlangen, dass die Verarbeitung der personenbezogenen Daten eingeschränkt wird, sofern die in Art. 18 Abs. 1 DSGVO genannten Gründe erfüllt sind.

Datenübertragbarkeit gem. Art. 20 DSGVO:

Sie haben das Recht, ihre personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten. Sie haben das Recht, soweit dies technisch möglich ist, sämtliche bei uns über Sie gespeicherten Daten auf eine andere Stelle oder ein Unternehmen übertragen zu lassen.

Widerspruch gem. Art. 21 DSGVO:

Sie haben das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, sofern die in Art. 21 DSGVO genannten Voraussetzungen erfüllt sind (z.B. im Falle von Direktwerbung). Sie haben das Recht der Verarbeitung Ihrer Daten zu widersprechen, wenn die Verarbeitung Zwecken des Direktmarketings dient oder zu einem anderen Zweck aufgrund unseres berechtigten Interesses nach Art 6 Abs 1 lit f DSGVO verarbeitet wird. Soweit wir Ihre Daten zu berechtigten Zwecken verarbeiten, haben Sie das Recht dieser Verarbeitung zu widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe dafür ergeben.

Widerruf der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung:

Sollten Sie eine Einwilligung zu einer Datenverarbeitung erteilt haben, haben Sie die Möglichkeit, die erteilte Einwilligung jederzeit schriftlich via der angeführte E-Mail-Adresse zu widerrufen. Beachten Sie jedoch, dass durch den Widerruf der Einwilligung die Rechtmäßigkeit der erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt wird.

Beschwerderecht gem. Art. 77 DSGVO:

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt.

Ausübung Betroffenenrechte

Sollten Sie eines Ihrer Betroffenenrechte ausüben wollen, können Sie uns per E-Mail an datenschutzbeauftragter@s.rotekreuz.at, per Post oder auch telefonisch kontaktieren (Kontaktdaten siehe oben).

Wenn Sie Fragen zu Datenschutzinformationen oder zu den Datenschutzpraktiken von dem Österreichischen Roten Kreuz haben, können Sie uns per E-Mail unter datenschutz@s.rotekreuz.at, per Post oder auch telefonisch kontaktieren (Kontaktdaten siehe oben).

Das Österreichische Rote Kreuz, Landesverband Salzburg, nimmt Ihre Fragen zum Datenschutz sehr ernst. Ein fachkompetentes Team prüft Ihre Anfrage, um festzustellen, wie Ihre Frage oder Ihr Anliegen am besten beantwortet werden kann. In den meisten Fällen erhalten alle wesentlichen Kontaktanfragen innerhalb von sieben Tagen eine Antwort. In anderen Fällen benötigen wir möglicherweise zusätzliche Informationen oder teilen Ihnen mit, dass unsere Antwort mehr Zeit in Anspruch nimmt. Sollten Sie Vorschläge haben, wie wir den Umgang mit Datenschutzthemen noch weiter verbessern könnten, sind wir Ihnen für Ihre Ideen sehr dankbar und werden entsprechende Schritte unternehmen, um eine ehestmögliche Umsetzung zu prüfen.

Notwendigkeit der Bereitstellung der zu verarbeitenden Daten

Ihre personenbezogenen Daten sind erforderlich, um eine fachgerechte Erstanamnese zu erstellen sowie Qualitätsvisiten Ihrer Betreuung durchzuführen. Sollten Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht bereitstellen können oder wollen, können wir leider unsere Dienstleistungen nicht fachgerecht erbringen.

Aufsichtsbehörde

Für den Fall, dass Sie Ihr Beschwerderecht im Sinne der DSGVO geltend machen wollen, können Sie sich an die Datenschutzbehörde als zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Die Kontaktdaten finden Sie nachfolgend:

Österreichische Datenschutzbehörde

Barichgasse 40-42

1030 Wien

Tel.: +43 1 52 152-0

E-Mail: dsb@dsb.gv.at