



Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

Name und Kontaktdaten Verantwortlicher	Österreichisches Rotes Kreuz, Landesverband Tirol Bezirksstelle Osttirol Emanuel von Hibler-Straße 3a 9900 Lienz ZVR-Zahl: 717242104 Telefon: +43 4852 62321-16 bzw. +43 57 144 699 Email: datenschutz@roteskreuz-tirol.at
Name und Kontaktdaten DSB	Dipl.-Ing. Thomas Györgyfalvay, BA, MBA c/o Dipl. Ing. Dr. Hermann Bühler GmbH Hyrtlstraße 30 2340 Mödling Email: thomas.gyoergyfalvay@buheler.at Telefon: +43 664 1251382
Name und Kontaktdaten Behörde	Österreichische Datenschutzbehörde Telefon: +43 1 52152 2569 Email: dsb@dsb.gv.at

Verarbeitung

Verarbeitungstätigkeit	Personalverrechnung
Zweck	Lohnverrechnung für privatrechtliche Dienstverhältnisse; Abrechnung sämtlicher Mitarbeiter über die Anwendung Ally-Lohn von VRZ-Informatik; Ermittlung der Entgelte sowie der gesetzlichen Abgaben (SV, LSt, DB) anhand von vorzulegenden Arbeitszeitrachweisen.
Rechtsgrundlage	Vertragserfüllung (auch vorvertragliche Maßnahmen) (Art. 6 (1) lit. b. DSGVO) – Dienstzettel, Dienstvertrag, Betriebsvereinbarung, Kollektivvertrag Gesetzliche Grundlage (EU oder Mitgliedsstaat) (Art. 6 (1) lit. c und (3) DSGVO – ASVG, EStG, Arbeitsrecht
Kategorien von betroffenen Personen	Personal
Kategorien von pb Daten	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Daten • Adressdaten • Kontaktdaten • Bankverbindung • Sozialversicherungsnummer • Mitarbeiterdaten <ul style="list-style-type: none"> – derzeitige und frühere Tätigkeiten, Vordienstzeiten – Qualifikationen, Ausbildung, Zusatzausbildungen – Funktionen – Angehörige (Lebenspartner, Kinder) • Daten des Dienstverhältnisses <ul style="list-style-type: none"> – zB Beginn, Ende, Beendigungsgrund, Abwesenheiten (Urlaub), Krankenstände, etc. • Lohn- und Gehaltsdaten • Urlaubsdaten • Beschwerden, Vorkommnisse, (Arbeits-)Unfälle
Kategorien von Empfängern	Finanzamt



	Sozialversicherung (Tiroler Gebietskrankenkasse) Betriebliche Vorsorgekasse (MVK) Gewerkschaft Vida Statistik Austria Arbeitsinspektorat Organe der betrieblichen Interessenvertretung (Betriebsrat, ...) Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen Steuerberater, Wirtschaftsprüfer
Drittland oder int. Organisation	keine
Dauer der Speicherung	In Abhängigkeit der Datenkategorie, mindestens 7 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungspflicht für Rechnungsdaten)

Rechte

Betroffenenrechte	<ul style="list-style-type: none"> • Auskunft (Art. 15 DSGVO): Die von der Datenverarbeitung betroffenen Personen haben das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, ob personenbezogene Daten von ihnen verarbeitet werden. • Berichtigung (Art. 16 DSGVO): Die Betroffenen haben das Recht, unverzüglich die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten oder deren Vervollständigung zu verlangen. • Löschung (Art. 17 DSGVO): Die Betroffenen haben das Recht, dass die personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern die in Art. 17 Abs. 1 DSGVO genannten Gründe erfüllt sind. • Einschränkung (Art. 18 DSGVO): Die Betroffenen haben das Recht, zu verlangen, dass die Verarbeitung der personenbezogenen Daten eingeschränkt wird, sofern die in Art. 18 Abs. 1 DSGVO genannten Gründe erfüllt sind. • Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO): Die Betroffenen haben das Recht, ihre personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten. • Widerspruch (Art. 21 DSGVO): Die Betroffenen haben das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, sofern die in Art. 21 DSGVO genannten Voraussetzungen erfüllt sind (z.B. Direktwerbung).
Beschwerderecht	Die Betroffenen haben gem. Art. 77 DSGVO das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt.

Allgemeine Datenverarbeitung im Rahmen des Arbeitsverhältnisses

Die Verarbeitung und Übermittlung der Daten erfolgt für die Lohn-, Gehalts-, Entgeltsverrechnung und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils erforderlich ist, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Ohne diese Daten können wir den Vertrag mit Ihnen nicht abschließen bzw durchführen. Dies gilt auch für alle freiwilligen Sozialleistungen des Arbeitgebers sowie für externe Bildungs- und Weiterbildungsangebote.