WIR SIND DA.

Aus Liebe zum Menschen.

ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ

WO BIST DU?

Administrativer Mitarbeiter für die Rotkreuz-Abteilung Bregenz (m/w/d) – 50 %

Deine Aufgaben sind ...

- Du unterstützt die Dienststellenleitung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben des laufenden Dienstbetriebs.
- Als erste Anlaufstelle für Besucher, Kunden und Mitarbeiter sorgst du für einen professionellen und serviceorientierten Empfang.
- Du koordinierst und bearbeitest vielfältige Verwaltungs- und Backoffice-Tätigkeiten und unterstützt bei der laufenden Organisation der Dienststelle.
- Mit deinem Engagement trägst du maßgeblich zu einem reibungslosen und effizienten Ablauf der administrativen Prozesse bei.

Unsere Anforderungen dafür sind ...

- ein kaufmännischer Lehr- oder Schulabschluss mit Berufserfahrung im Kundenkontakt.
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein lösungsorientiertes Auftreten.
- eine selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise.
- von Vorteil sind Kenntnisse aus dem Rettungsdienst.

Wir können dir bieten ...

- eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem interessanten Arbeitsumfeld.
- ein hilfsbereites und motiviertes Team.
- zahlreiche Benefits und eine sichere Anstellung.
- eine sinnstiftende Aufgabe in Österreichs größter Non-Profit-Organisation.

Bringen wir es auf den Punkt ...

- Dein Arbeitsplatz ist in unserer Dienststelle in Bregenz.
- Wir brauchen dich für 20 Stunden pro Woche.
- Dein Gehalt schauen wir uns gemeinsam an - es gilt der ÖRK-KV, Anhang Vorarlberg.

Wir freuen uns, dich bald kennenzulernen.

Schicke deine Bewerbung mit Lebenslauf und Arbeitsproben an personal@v.roteskreuz.at!
Dein Ansprechpartner in der Personalabteilung ist **Daniel Peter**,
erreichbar unter Tel. 05522 77000–9081.

WO BIST DU?

KONTAKT

Österreichisches Rotes Kreuz, Landesverband Vorarlberg
Beim Gräble 10, 6800 Feldkirch
roteskreuz.at/vorarlberg

DEINE ARBEIT ERGIBT BEI UNS SINN.
KOMM IN DIE ROTKREUZ-FAMILIE VORARLBERG.