



## Tag der offenen Tür

Maßnahmen	Sehr früh	Wochen vor Veranstaltungsbeginn												
		12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	o.k.
<b>Entscheidungsphase</b>														
Definition der Ziele für die Veranstaltung	x													
Terminfestlegung	x													
<b>Organisation/Aufgabenverteilung</b>														
Bildung eines Organisations-Teams, ev. Beauftragen einer Agentur	x													
Ablaufplanung/Information der Mitarbeiter		x												
Festlegung von Zuständigkeiten	x	x						x			x			
Etatplanung/Kostenübersicht/Controlling	x	x			x			x			x		x	
Buchungen vornehmen	x	x						x						
<b>Einladung</b>														
Einladungsliste		x												
Gestaltung der Einladung						x								
Versand der Einladung Mitarbeiter										x				
Versand der Einladung Gäste, VIPs und Presse											x		x <sup>1)</sup>	
<b>Drucksachen</b>														
Gestaltung der verschiedenen Drucksachen		x <sup>2)</sup>		x										
Produktion der verschiedenen Drucksachen										x				
<b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b>														
Pressemitteilung/Pressegespräch										x <sup>3)</sup>			x	





ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ



Eigene Ergänzungen													

- 1) Nachfassen (telefonisch)
- 2) Dienststellendarstellung/Festschrift
- 3) Die Vorlaufzeiten von Fachzeitschriften liegen bei 3 bis 6 Wochen